

RTI Section 4 (1) (b) (vi) (6)

Statement of Categories of documents held in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA) at Pune

Sr. No.	Subject	Type of Document file / muster / register / voucher etc.	Particulars of Heading / type in the document	Periodicity of preservation
01.	Administration	Personnel Files, Service Books, Asset Related files, Office Equipments files, Muster Roll, Leave Registers, Vehicles records, Stationery Registers.	----	Category A :Forever
02.	Accounts & Finance	Cash & Bank Vouchers, Bank Pass Book, Computerize leadger, and cash book, Pay Sheet, PF record, Income Tax, VAT, Investments, Budget & Planning record, Audit record, Balance Sheet, Income Expenditure	---	Category B: 10 years.
03.	Technical Files	All the files related to Programme/Projects of Solar, Wind, Biomass, R & D and Energy Conservation, ID, Publicity, Bio Fuel etc. Projects	----	Category C : 5 years.
04.	Carried On Projects	Projects in progress.	---	Category D : 3 years
05.	Progress Reports and Tour Reports	Report file	---	Category E : 1 year

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (सहा)-

महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (महाऊर्जा), पुणे येथील कार्यालयात ठेवण्यात आलेल्या कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरण.

अनु. क्रमांक	विषय	कागदपत्राचा प्रकार, नस्ती, हजेरी पट/नोंदवही/प्रमाणक इत्यादी	कागदपत्रातील शीर्षक /प्रकार याचे तपशील	जतन करण्याचा कालावधी
०१	प्रशासन	कर्मचारी- वर्गांच्या वैयक्तिक नस्ती, सेवा पुस्तके मालमत्तेशी संबंधित नस्ती, कार्यालयीन साधनसामग्रीच्या नस्ती, हजेरीपट, रजा नोंदवही, वाहन संबंधित नोंदवही, स्टेशनरी	-	प्रकार अ- कायम
०२	लेखा व वित्त	कॅश आणि बँक व्हाउचर, बँक पास बुक, संगणकीय लेजर कॅश बुक, पगार पत्रके, आयकर, व्हॅट, गुंतवणुकी, अंदाजपत्रके व नियोजन, ताळेबंद, इनकम एक्सपेंडीचर	-	प्रकार ब- १० वर्षे
०३	तांत्रिक फाईली	सौर, पवन, जैविक ऊर्जा (बायोमास), संशोधन व विकास व उर्जा संवर्धन, मूलभूत सुविधा विकास, प्रसिध्दी, जैविक इंधन इ. प्रकल्पांशी संबंधित सर्व नस्ती	-	प्रकार क- ०५ वर्षे
०४	पुढे चालू ठेवलेले प्रकल्प	चालू प्रकल्प	-	प्रकार ड-०३ वर्षे
०५	प्रगती अहवाल व दौऱ्यासंबंधीचे अहवाल	अहवाल नस्ती	-	प्रकार इ -०१ वर्षे